



SCUOLA SECONDARIA I GRADO "C.NIVOLA"

Via Amendola, 12 - 09012 CAPOTERRA (CA) - Tel. 070/720289 - Fax 070/721634
c.f. 80003280924 - c.m. camm03900x
e-mail: camm03900x@istruzione.edu.it

Capoterra, 09/09/2020

Prot. 4776-06/04

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE

TRA

La Scuola Secondaria I grado "C.Nivola" con sede in Capoterra, Via Amendola n. 12 , codice fiscale 80003280924, nella persona del suo rappresentante legale pro tempore **Prof. Alberto Faret**

E

l'Ing. **Marina Caddeo** nata a Cagliari il 08/05/1963, residente a Quartu Sant'Elena in via Parigi n. 32, CF CDDMRN63E48B354Q, iscritta all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cagliari al n 2554;

PREMESSO

- Che la Scuola deve conferire l'incarico di Responsabile della sicurezza, come previsto dal D.Lgs.81/08 e successive modificazioni e integrazioni;
- Che non è stato possibile provvedere con personale interno;
- Che l'incarico si intende riferito a tutte le sedi scolastiche della Scuola Secondaria I grado "C.Nivola" di Capoterra e precisamente:
 - Via Amendola;
 - Corte Piscedda;
 - Poggio dei Pini;
 - Frutti d'Oro;

Si conviene e si stipula quanto segue:

il presente **contratto di prestazione d'opera**, di cui le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale e del quale si fissano di seguito termini e condizioni

Art. 1 – Oggetto dell'incarico. L'Ing. **Marina Caddeo**, nella sua qualità di RSPP dovrà assolvere alle seguenti prestazioni e compiti, previsti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008:

1. individuare i fattori di rischio, valutare i rischi e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Istituto;
2. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del citato decreto, e i sistemi di controllo di tali misure;
3. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività previste nell'Istituto;
4. proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
5. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del citato decreto;
6. fornire ai lavoratori e agli studenti nelle attività per le quali sono equiparati ai lavoratori, le informazioni di cui all'art. 36 del citato decreto.

Altri compiti e prestazioni:

7. collaborare con il Dirigente Scolastico e assisterlo:
 - ❑ nei rapporti con gli Enti Pubblici di Vigilanza, con i Rappresentanti per la Sicurezza dei lavoratori e in relazione all'evoluzione del quadro normativo e tecnico;
 - ❑ nell'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili facenti parte del Servizio di Prevenzione e Protezione e delle Squadre di Emergenza al fine di attuare quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
 - ❑ in caso di esecuzione di opere di manutenzione o similari all'interno degli edifici scolastici, collaborare con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori.
8. predisporre il Documento di valutazione dei rischi e in generale dell'insieme dei documenti inerenti la sicurezza, e/o il loro aggiornamento;
9. predisporre i piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, e assistenza durante le esercitazioni previste almeno due volte l'anno;
10. prestare assistenza per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio e quant'altro necessario;
11. rendere disponibile tutta la documentazione sulla sicurezza presso l'apposito ufficio dell'istituto cui spetta la custodia, e dare assistenza per la regolare tenuta dei registri previsti dalla normativa;
12. analizzare e valutare i rischi da videoterminale e adeguamento delle protezioni di lavoro e assistenza nella rilevazione dello stress da lavoro correlato;
13. svolgere sopralluoghi periodici presso gli edifici facenti parte dell'Istituzione Scolastica al fine di procedere all'individuazione/aggiornamento dei rischi anche su richiesta del Dirigente Scolastico.

Art. 2 - Durata dell'incarico. Il presente Contratto, avrà la validità dell'anno scolastico 2020/2021, dal **09/09/2020 al 31/08/2021.**

Art. 3 - Compenso. Il compenso annuo pattuito, per le prestazioni su elencate, è pari a € **2.500,00** onnicomprensivo, e verrà liquidato alla scadenza del contratto.

Art. 4 – Trattamento fiscale e previdenziale. Il compenso sarà assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziale ed erariali e relativi oneri. L'istituzione provvede limitatamente al periodo di cui sopra alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

Art. 5 – Risoluzione del contratto. Questa Istituzione si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto qualora a suo insindacabile giudizio l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

Art. 6 – Trattamento dei dati. L'istituzione fa presente, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003, che i dati personali acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 7 – Disciplina contrattuale. Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Cagliari. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

I CONTRAENTI

Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
Ing. Marina Caddeo

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alberto Faret